

COMPARATIVO DO GUIA DE GESTÃO DE PROJETOS

Guia PMBOK® 2016- PMI® X Guia Prático de Processos PMI®

**Prof. João Carlos Boyadjian,
MSc, PMP, MBA, ATP, Fellow do PMI-SP**



**Prof. João Carlos
Boyadjian,
MSc, MBA, PMP®,
Fellow – PMI®-SP**



Costa Manso – Administrador USJT – Mestre em Eng Naval



Consultor JCB Management



Presidente do Fundo Nacional Armênia



Palestrante e Professor da USP/ESALQ – FIA – FGV – UFSCAR – FECAP - FATEC – IETEC – SUSTENTARE – PUC-MG – TREVISAN - SENAC



Autor e co-autor livros – autor e ator da peça Day by day de um Prj – Sistema Flow-Pm e Gestão Produção AGL –



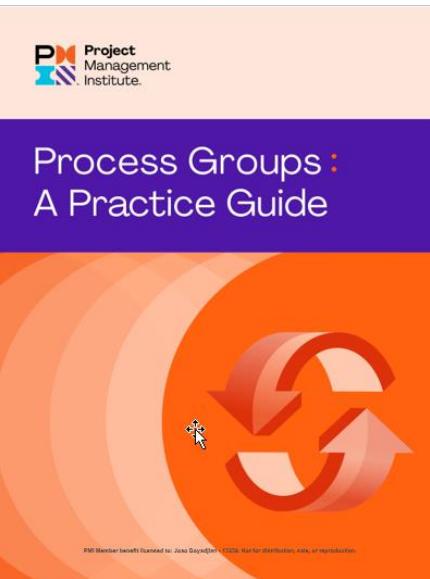
Membro – 1987 – PMP® - ATP - Fundador e Fellow PMI®-SP - Mentor Mg-Mt e Armênia –



NYU – FGV – IETEC – PMP® – PCP – UFSCAR - USP/ESALQ - ATP



- **Novidades do Guia de Grupo de Processos**
- **Estrutura**
- **Grupos de Processos e Processos**
- **Entradas, Ferramentas e Saídas**
- **Como ficam os exames de PMP® e CAPM® com a chegada do novo Guia de Processos**

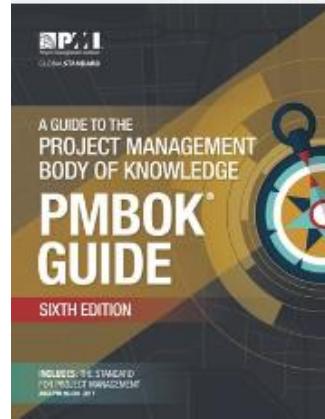


- O Guia é destinado a praticantes que seguem principalmente uma **abordagem preditiva**
- Tem um conjunto de 49 processos e trabalha em conjunto com ITTO – Input – Tools – Technique and Output
- Os capítulos 4 ao 13 do Guia PMBOK® 6a. Edição, trazia as divisões por área de conhecimento. Neste novo guia, estas áreas de conhecimento foram extintas e substituídas por grupos de processo. Por consequencia foram retiradas da intorudção de cada capítulo as tenências e sugestões das **práticas ágeis na descrição de todas as áreas de conhecimento**
- Algumas definições importantes no Guia
 - **Ciclo de vida do projeto** - A série de fases pelas que um projeto passa desde seu início até sua conclusão.
 - **Fases do projeto** - Uma coleção de atividades de projetos logicamente relacionadas que culminam na conclusão de uma ou mais entregas.
 - **Portão de Fase (gate)** - Uma revisão no final de uma fase em que uma decisão é tomada para continuar para a próxima fase, para continuar com modificações, ou para encerrar um programa ou projeto.
 - **Processos de Gerenciamento de Projetos** - Uma série sistemática de atividades voltadas para causar um resultado final onde uma ou mais entradas serão tomadas para criar uma ou mais saídas.
 - **Grupos de processos** - Um agrupamento lógico de insumos, ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos e saídas. Os Grupos de Processos de Gerenciamento de Projetos incluem Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Fechamento. **Grupos de processos de gerenciamento de projetos não são fases de projeto.**



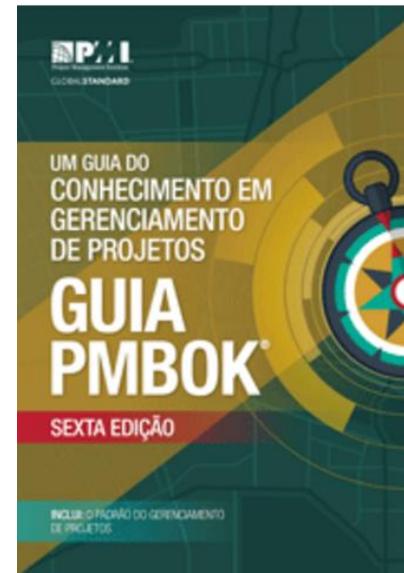
- Novidades do Guia de Grupo de Processos
- **Estrutura**
- **Grupos de Processos e Processos**
- **Entradas, Ferramentas e Saídas**
- **Como ficam os exames de PMP® e CAPM® com a chegada do novo Guia de Processos**

1. Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos



2. Padrão de Gerenciamento de Projetos

3. Apendices, Glossário e Indice Remissivo



1. Introdução

1. Visão Geral

2. Elementos Fundamentais

2. O Ambiente em que os projetos operam

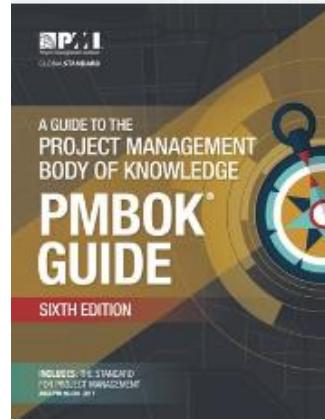
1. Visão Geral

2. Fatores ambientais

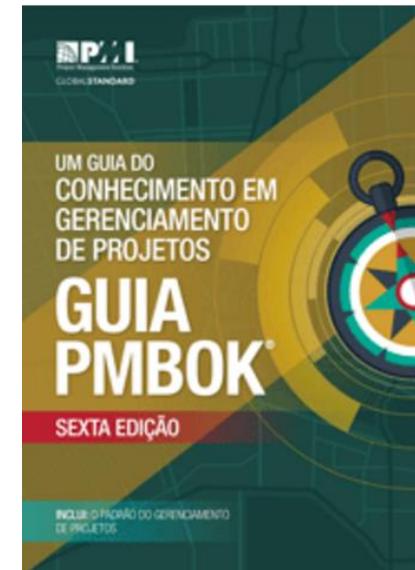
3. Ativos de processos organizacionais

4. Sistemas organizacionais

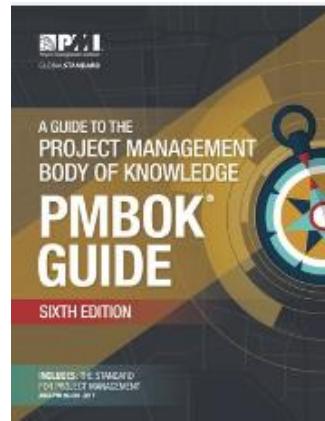
3. O Papel do Gerente de Projeto



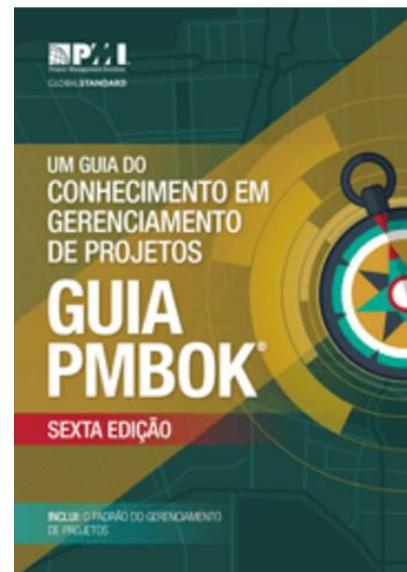
**Parte 1
Guia do
Conhecimento em
Gerenciamento de
Projetos**



- 4. G. Integração**
- 5. G. Escopo**
- 6. G. Cronograma**
- 7. G. Custo**
- 8. G. Qualidade**
- 9. G. Recursos**
- 10. G. Comunicações**
- 11. G. Riscos**
- 12. G. Aquisições/Contratos**
- 13. G. Partes Interessadas**

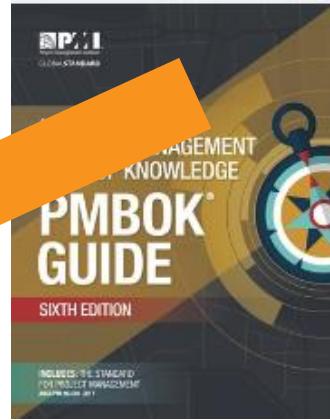


**Parte 1
Guia do
Conhecimento em
Gerenciamento de
Projetos**



- 1. Introdução**
- 2. Grupos de Processos de Iniciação**
- 3. Grupos de Processos de Planejamento**
- 4. Grupos de Processos de Execução**
- 5. Grupo de Processos de Monitoramento e Controle**
- 6. Grupo de Processos de Encerramento**

Formato muito parecido com o Guia de Processos novo



**Parte 2
Padrão de
Gerenciamento
de Projetos**



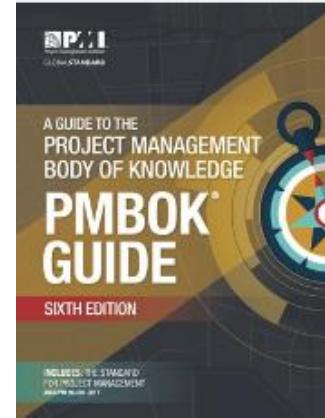
Estrutura do Guia PMBOK® Parte 3

1. Apendices

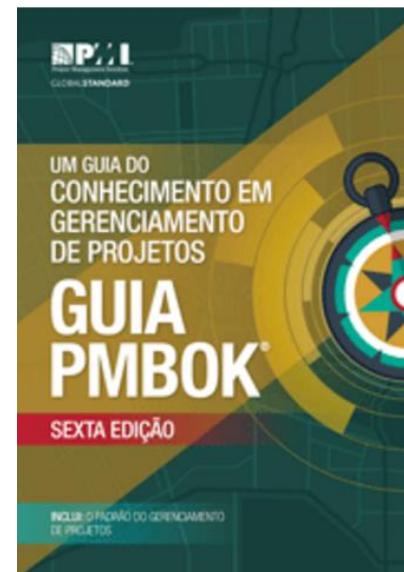
1. Mudanças da 6a. Edição
2. Colaboradores e revisores
3. Ambiente de projeto ágil
4. Resumo dos conceitos essenciais para áreas de conhecimento
5. Resumo para adaptcação sobre as áreas de conhecimento
6. Ferramentas e técnicas agrupadas por:
 1. Técnicas para coleta de dados
 2. Técnicas de análise de dados
 3. Técnicas de representação de dados
 4. Técnicas de tomada de decisões
 5. Habilidades de comunicação
 6. Habilidades interpessoais e de equipe

2. Glossário

3. Índice Remissivo



**Parte 3
Apendices,
Glossário e
Índice
Remissivo**



Estrutura do Guia de Processos PMI®

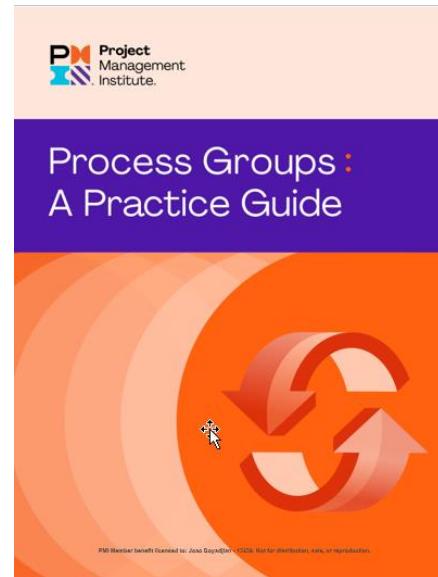
Semelhante
PMBOK®
6ª. Parte 1
Cap 1 a 3

Semelhante
PMBOK®
6ª
Parte 2.
Cap 1 a 3

Mesmas
definições
do
PMBOK®
6ª Parte 1.
Cap 4 a 13
porém
formato
novo sem
repetir
definições

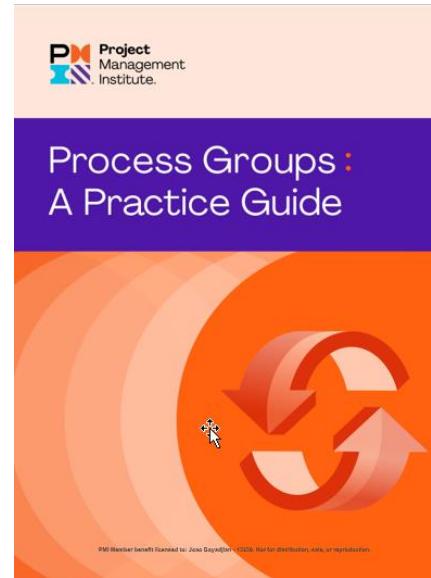
- 1. Introdução**
- 2. Ambiente do Projeto**
- 3. O Papel do Gerente de Projeto**
- 4. Grupo de Processo de Iniciação**
- 5. Grupo de Processo de Planejamento**
- 6. Grupo de Processo de Execução**
- 7. Grupo de Processo de Monitoramento e Controle**
- 8. Grupo de Processo de Encerramento**
- 9. Entradas e Saídas**
- 10. Ferramentas e Técnicas**
 - Referências
 - Apendice – Revisores e contribuintes
 - Glossário
 - Índice

Apêndice
modificado e
por ser 1ª.
Versão traz
apenas os
revisores.
Glossário é
igual
Índice
próprio



1. Introdução

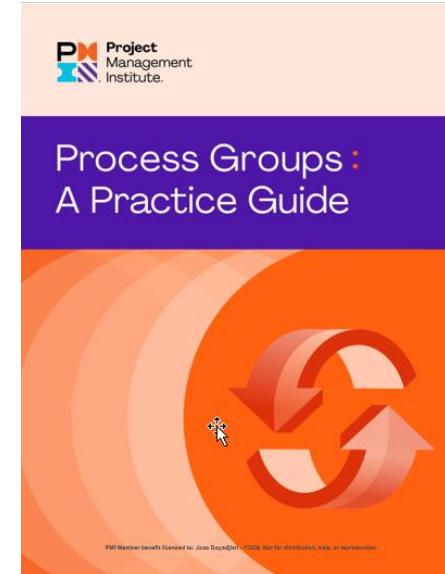
1. Gerenciamento de Projetos
2. Projetos
3. Programas e Gestão de Programas
4. Portfolio e Gestão de Portfolio
5. Relacionamento entre Gestão de Portfolios – Programas e Projetos
6. Gestão de Projetos Organizacionais (OPM)
7. Componentes e Considerações do Projeto
 1. Ciclo de vida – fase – **portões** – processos e grupos de processos
8. Dados e informações de Gerenciamento de Projetos (dados de desempenho)
9. Customização (tailoring)
10. Gestão de Benefícios e Documentos
11. Termo de Abertura – Plano de Gerenciamento de Projetos e Documentos do Projeto
12. Fatores de sucesso do projeto



- **Grandes novidades do capítulo de introdução**

- Melhor organização do capítulo do Guia de Processos que começa abordando sobre o principal ponto que é a prática de gerenciamento de projeto. No guia da 6a. Ed apresentava no inicio um histórico sobre os grandes Projetos.
- Aplica a quase totalidade dos pontos chaves da introdução do guia PMBOK® da 6a. Ed e organiza melhor a sequencia das boas práticas voltados aos processos desde quando se inciam os trabalhos.
- Criado um tópico específico sobre a gestão de benefícios e documentos ligado ao negócio.
- Acrescentada uma explanação melhor sobre os documentos de projeto, termo de abertura, plano de gerenciamento do projeto e documentos do projeto
- Melhorada a explanação sobre o plano de gerenciamento de benefícios
- Acrescentado um importante tópico sobre coleta de dados e informações de gerenciamento de Projetos.
- Manteve a tabela com 49 processos e divididas em cinco grupos de processos de iniciação, Planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento. Retirou a associação das áreas de conhecimento.
- Tirou a introdução de orientações para adaptação dos processos das áreas de conhecimento e melhorou no capítulo de introdução sobre a customização introduzindo uma sequencia definida no guia do PMBOK® da 7a. Edição sobre os passos necessários para se elaborar a customização.

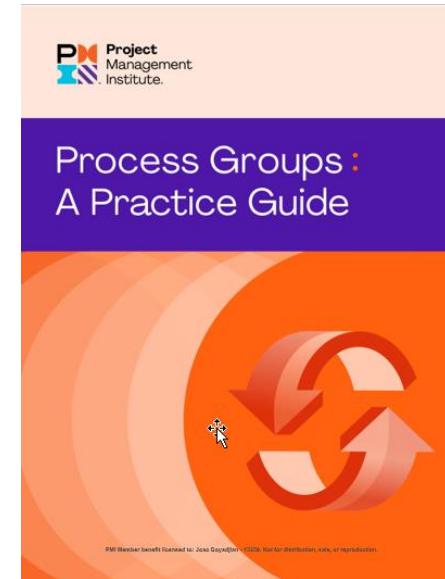
- 1. Fatores ambientais da empresa**
- 2. Ativos e processos organizacionais**
- 3. Governança**
- 4. Fundamentos de gerenciamento**
- 5. Estruturas organizacionais**
- 6. Escritorio de Gerenciamento de Projetos**



- **Grandes novidades do capítulo 2 de ambiente do projeto**

- Apresenta a mesma introdução do capítulo sem o tópico de VISÃO GERAL
- Fatores ambientais da empresa
- Associa os grupos de processos a PLANOS, PROCESSOS E DOCUMENTOS e não a PROCESSOS, POLÍTICAS e PROCEDIMENTOS e melhora o conteúdo sobre este tópico através de produtos, modelos, métodos e artefatos
- O tópico de Sistemas organizacionais foi remodelado para
 - PLANOS, PROCESSOS E DOCUMENTOS para cada grupo de processo (recomenda uma série de templates),
 - GOVERNANÇA – É criado um tópico especial de Governança com subtópicos para, governança organizacional, governança do projeto
 - ELEMENTOS DO GERENCIAMENTO – funções chaves no gerenciamento de projetos
 - ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS e características de cada tipo com as funções do grupo de trabalho, gerente do projeto (autoridade – responsabilidade, disponibilidade, orçamento e equipe administrativa).
 - PMO-ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS – o que é e quais tipos existem.

- 1. Esfera de influência do Gerente de Projetos**
- 2. Competências do Gerente de Projetos**
- 3. Habilidades e qualidades do Líder**
- 4. Executando a integração**



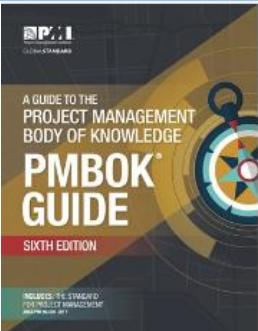
- **Grandes novidades do capítulo 3 SOBRE O PAPEL DO GERENTE DE PROJETOS**

- Modifica a apresentação do capítulo sobre o gerente do projeto e traz as definições sobre os diversos papéis dos líderes que atuam em Projetos, tais como líder funcional, Gerente de Operações, time de projeto, responsabilidades do time, conhecimentos e habilidades.
- Traz um novo tópico sobre stakeholders internos e externos
- Mantem o tópico específico das competências do gerente de Projetos e traz o novo triângulo de talentos lançado em 2022
- Mantém o tópico de qualidades e habilidades do líder, estilos de liderança, comparação entre liderança e gerenciamento.

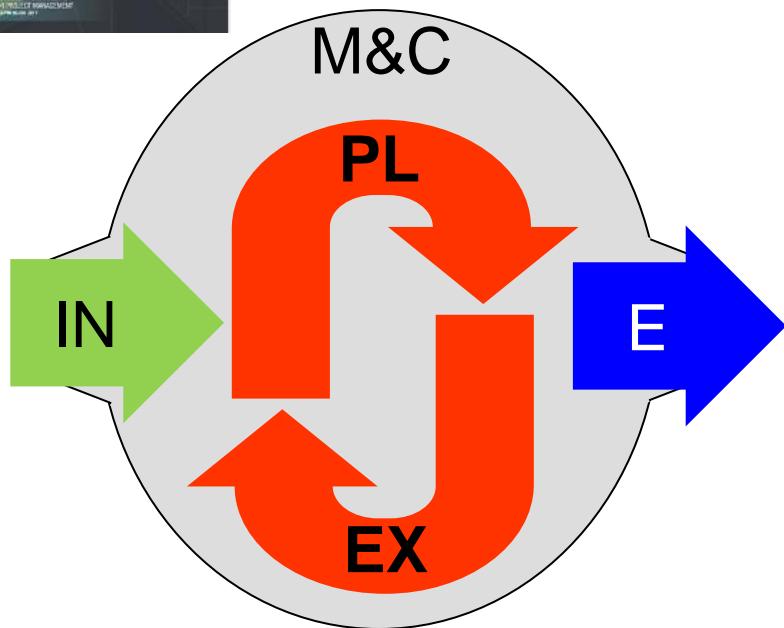


- Novidades do Guia de Grupo de Processos
- Estrutura
- **Grupos de Processos e Processos**
- Entradas, Ferramentas e Saídas
- **Como ficam os exames de PMP® e CAPM® com a chegada do novo Guia de Processos**

3 - Grupos de Processos em GP



Grupos de processos não eram numerados e sim as áreas de conhecimento

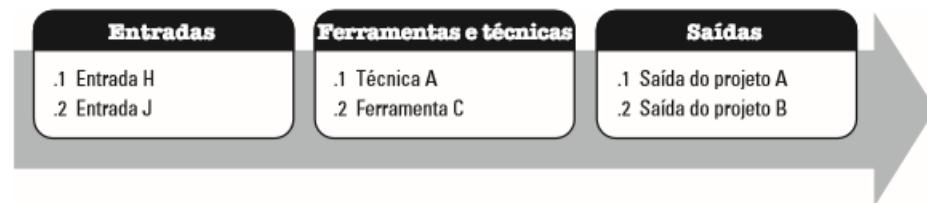
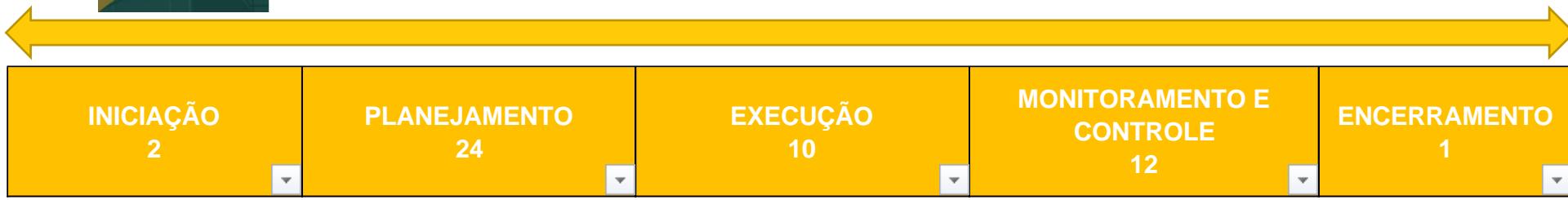


- 4 - IN - INICIAÇÃO
- 5 - PL - PLANEJAMENTO
- 6 - EX - EXECUÇÃO
- 7 - M&C - MONITORAMENTO E CONTROLE
- 8 - E - ENCERRAMENTO

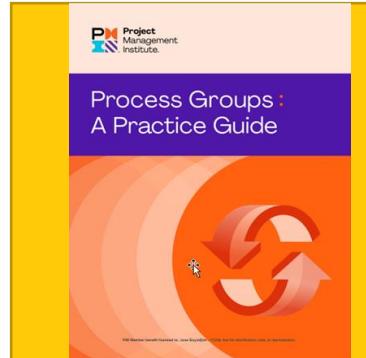




O Guia possui **49 processos** de Gerenciamento



Cada processo produz uma ou mais saídas (entrega ou resultado) de uma ou mais entradas usando técnicas e ferramentas de gerenciamento de Projetos apropriadas.

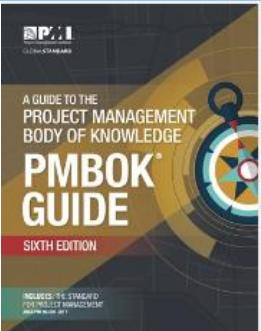


Guia de Processos 2022
Mantém os grupos de processos e a mesma nomenclatura dos processos

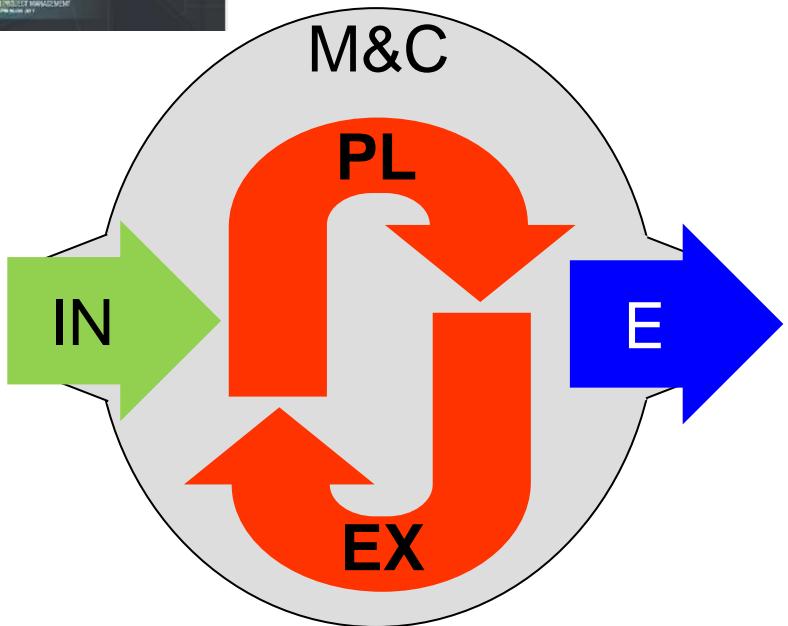
GRUPOS DE PROCESSOS/ ÁREAS DE CONHECIMENTO	INICIAÇÃO 2	PLANEJAMENTO 24	EXECUÇÃO 10	MONITORAMENTO E CONTROLE 12	ENCERRAMENTO 1
4-INTEGRAÇÃO	4.1 Desenvolver o Termo de abertura do Projeto	4.2 Desenvolver Plano de Gerenciamento do Projeto	4.3 Orientar e Gerenciar o trabalho do Projeto 4.4. Gerenciar o conhecimento do Projeto	4.5 Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto 4.6 Realizar Controle Integrado das Mudanças	4.7 Encerrar Projeto ou Fase
5-ESCOPO		5.1 Planejar o Gerenciamento do Escopo 5.2 Coletar Requisitos 5.3 Definir Escopo 5.4 Criar EAP		5.5 Validar o Escopo 5.6 Controlar o Escopo	
6-CRONOGRAMA		6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma 6.2 Definir as atividades 6.3 Sequenciar as atividades 6.4 Estimar a duração das atividades 6.5 - Desenvolver o cronograma		6.6 - Controlar o cronograma	
7-CUSTOS		7.1 Planejar o Gerenciamento dos custos 7.2 Estimar os Custos 7.3 Determinar o orçamento		7.4 Controlar Custos	
8-QUALIDADE		8.1 Planejar o gerenciamento da Qualidade	8.2 Gerenciar a Qualidade	8.3 Controlar a Qualidade	
9-RECURSOS		9.1 Planejar o Gerenciamento dos Recursos 9.2 Estimar os recursos das atividades	9.3 Adquirir recursos 9.4 Desenvolver a equipe do Projeto 9.5 Gerenciar a Equipe Projeto	9.6 Controlar os recursos	
10- COMUNICAÇÕES		10.1 Planejar o gerenciamento de comunicação	10.2 Gerenciar as comunicações	10.3 Monitorar as comunicações	
11 - RISCO		11.1 Planejar Gerenciamento de Riscos 11.2 Identificar Riscos 11.3 Realizar Análise qualitativa dos Riscos 11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos 11.5 - Planejar as respostas aos risco	11.6 Implementar respostas aos riscos	11.7 Monitorar os Riscos	
12 - AQUISIÇÕES		12.1 Planejar o Gerenciamento das Aquisições	12.2 Conduzir as Aquisições	12.3 Controlar as Aquisições	
13 - PARTES INTERESSADAS	13.1 Identificar as partes interessadas	13.2 Planejar o engajamento das partes interessadas	13.3 - Gerenciar o engajamento das partes interessadas	13.4 - Monitorar o engajamento das partes interessadas	

Quantidade de processos

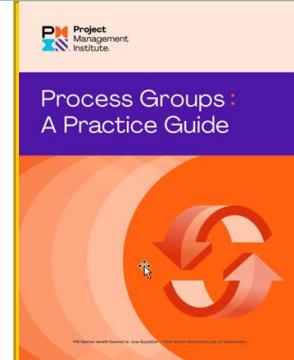
3 - Grupos de Processos em GP



Grupos de processos não eram numerados e sim as áreas de conhecimento



- 4 - INICIAÇÃO
- 5 - PLANEJAMENTO
- 6 - EXECUÇÃO
- 7 - MONITORAMENTO E CONTROLE
- 8 - ENCERRAMENTO

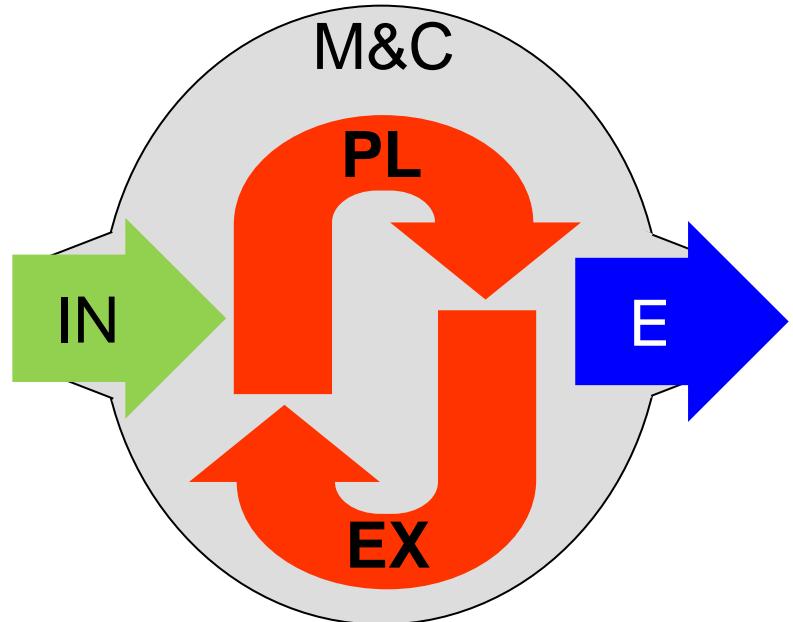


Guia
De
Processos
2022
Muda a
numeração
dos
capítulos
de
processo

Quantidade
de
processos



INICIAÇÃO 2	PLANEJAMENTO 24	EXECUÇÃO 10	MONITORAMENTO E CONTROLE 12	ENCERRAMENTO 1
1. Desenvolver o Termo de abertura do Projeto	1. Desenvolver Plano de Gerenciamento do Projeto	1. Orientar e Gerenciar o trabalho do Projeto 2. Gerenciar o conhecimento do Projeto	1. Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto 2. Realizar Controle Integrado das Mudanças	1. Encerrar Projeto ou Fase
2. Identificar as partes interessadas	2. Planejar o Gerenciamento do Escopo 3. Coletar Requisitos 4. Definir Escopo 5. Criar EAP	3. Gerenciar a Qualidade	3. Validar o Escopo 4. Controlar o Escopo	
	6. Planejar o Gerenciamento do Cronograma 7. Definir as atividades 8. Sequenciar as atividades 9. Estimar a duração das atividades 10. Desenvolver o cronograma	4. Adquirir recursos 5. Desenvolver a equipe do Projeto 6. Gerenciar a Equipe Projeto	5. Controlar o cronograma	
	11. Planejar o Gerenciamento dos custos 12. Estimar os Custos 13. Determinar o orçamento	7. Gerenciar as comunicações	6. Controlar Custos	
	14. Planejar o gerenciamento da Qualidade	8. Implementar respostas aos riscos	7. Controlar a Qualidade	
	15. Planejar o Gerenciamento dos Recursos 16. Estimar os recursos das atividades	9. Conduzir as Aquisições	8. Controlar os recursos	
	17. Planejar o gerenciamento de comunicação	10. - Gerenciar o engajamento das partes interessadas	9. Monitorar as comunicações	
	18. Planejar Gerenciamento de Riscos 19. Identificar Riscos 20. Realizar Análise qualitativa dos Riscos 21. Realizar a análise quantitativa dos riscos 22. Planejar as respostas aos risco		10. Monitorar os Riscos	
	23. Planejar o Gerenciamento das Aquisições		11. Controlar as Aquisições	
	24. Planejar o engajamento das partes interessadas		12. Monitorar o engajamento das partes interessadas	

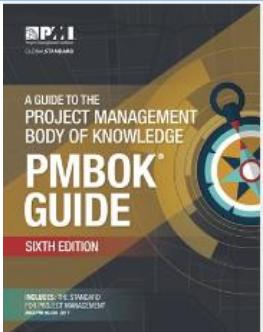


4 - INICIAÇÃO

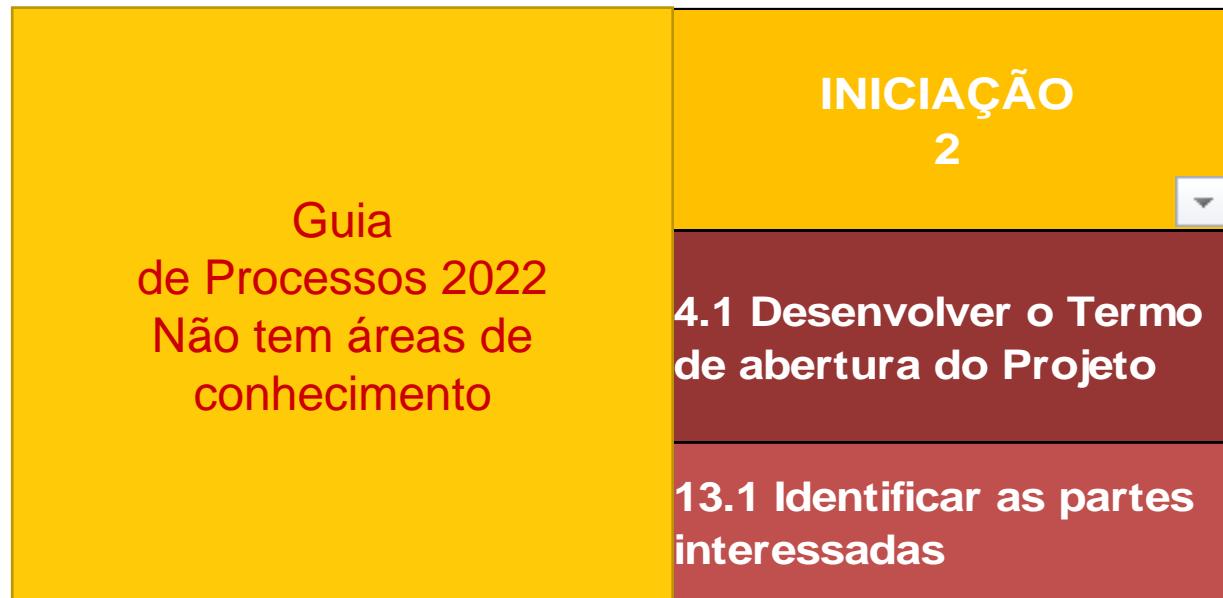
Definem e autorizam um novo projeto ou uma nova fase do projeto através de Autorização para iniciar o projeto ou fase



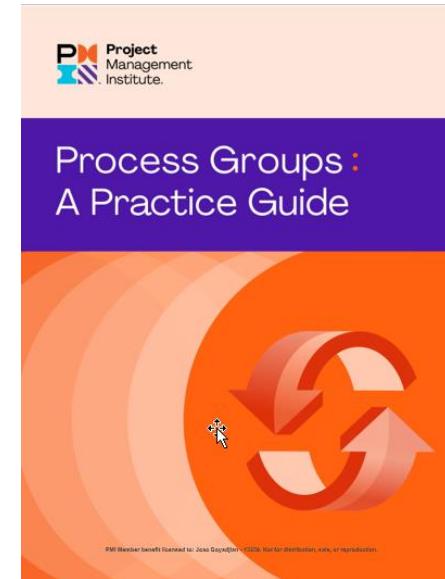
Processos de Iniciação



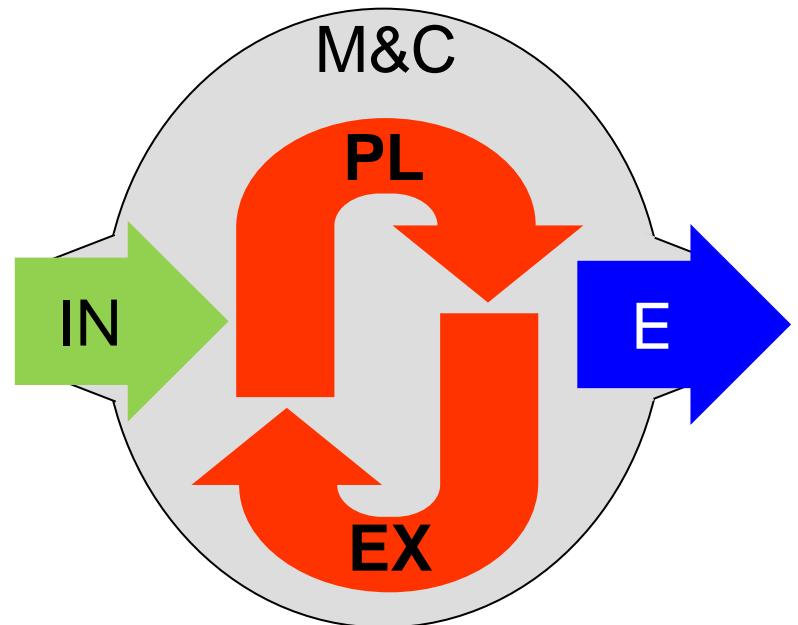
Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento
4 – integração e 13 – partes interessadas



- 1. Desenvolver o Termo de Abertura**
- 2. Identificar os Stakeholders**



- O Capítulo 4 do novo Guia de Processos apresenta o Grupo de Processo **Iniciação**. Este capítulo anteriormente era chamado de área de conhecimento, Gerenciamento da Integração. O Guia de Processos, Grupo de Iniciação possue dois processos:
 - Processo de Termo de Abertura (que antes era da área de conhecimento de integração)
 - Processo de Identificação das partes interessadas. (que antes era da Área de Conhecimento Partes interessadas)
- Estes dois processos do grupo de Iniciação, passaram a ser numerados de 4.1 e 4.2
- O capítulo 4 apresenta também o fluxo do envolvimento com os Grupos de processo de Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle e Encerramento.
- Cada um dos dois processos apresentam seu respectivo conceito e um diagrama do fluxo de dados sugerido para a gestão da iniciação. Apresenta também o mesmo quadro de inputs, outputs (entradas e saídas) e as tools estabelecidas na versão do Guia da 6a.edição e dissociados das áreas de conhecimento. Traz também algumas sugestões de passos a serem dados para o desenvolvimento do processo.
- **Nota-se que foi utilizado a parte 2 do PMBOK® 6a.ed para apresentar cada um dos grupos de processos e utilizado os ITTO e diagramas de fluxo de processo de cada processo dos capítulos 4 a 13 da parte 1 do Guia PMBOK® 6a.ed.**
- A explicação do significado e os exemplos de cada input e output estão listadas no capítulo 9 em ordem alfabética
- A explicação do significado de cada tools (ferramentas) está listada no capítulo 10 em ordem alfabética

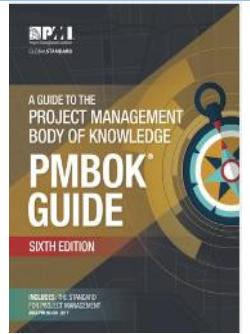


5 - PLANEJAMENTO

Definem e refinam os objetivos do projeto e selecionam as melhores alternativas para executar o projeto de forma a atingir os objetivos do projeto.



Processos de Planejamento



Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento
 4 – integração
 5 – escopo
 6 – cronograma
 7 – custos
 8 – qualidade

Guia
 De Processos
 Não tem áreas de
 conhecimento

PLANEJAMENTO 24

4.2 Desenvolver Plano de Gerenciamento do Projeto

- 5.1 Planejar o Gerenciamento do Escopo
- 5.2 Coletar Requisitos
- 5.3 Definir Escopo
- 5.4 Criar EAP

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma

- 6.2 Definir as atividades
- 6.3 Sequenciar as atividades
- 6.4 Estimar a duração das atividades
- 6.5 - Desenvolver o cronograma

7.1 Planejar o Gerenciamento dos custos

- 7.2 Estimar os Custos
- 7.3 Determinar o orçamento
- 8.1 Planejar o gerenciamento da Qualidade

5

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

5.6

5.7

5.8

5.9

5.10

5.11

5.12

5.13

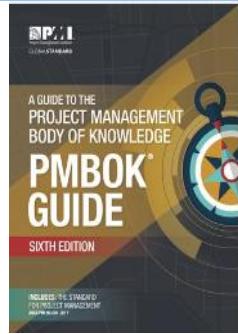
5.14

Project Management Institute
 Process Groups :
 A Practice Guide



Guia
 De
 Processos
 2022
 Numeração
 dos
 processos
 são
 modificada
 s

Processos de Planejamento



Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento

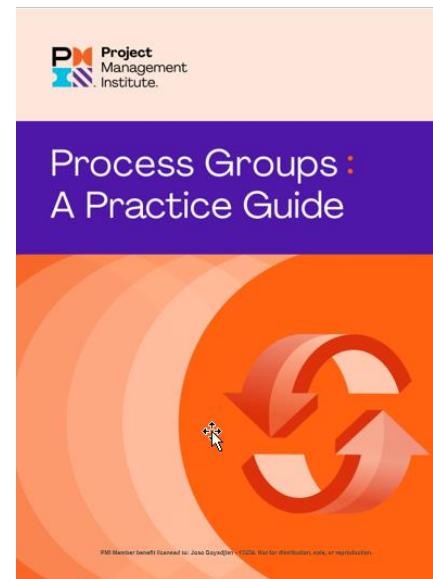
9 – Recursos
10 – Comunicação
11 – Riscos
12 Aquisições
13 – Partes interessadas

Guia
De Processos
Não tem áreas de conhecimento

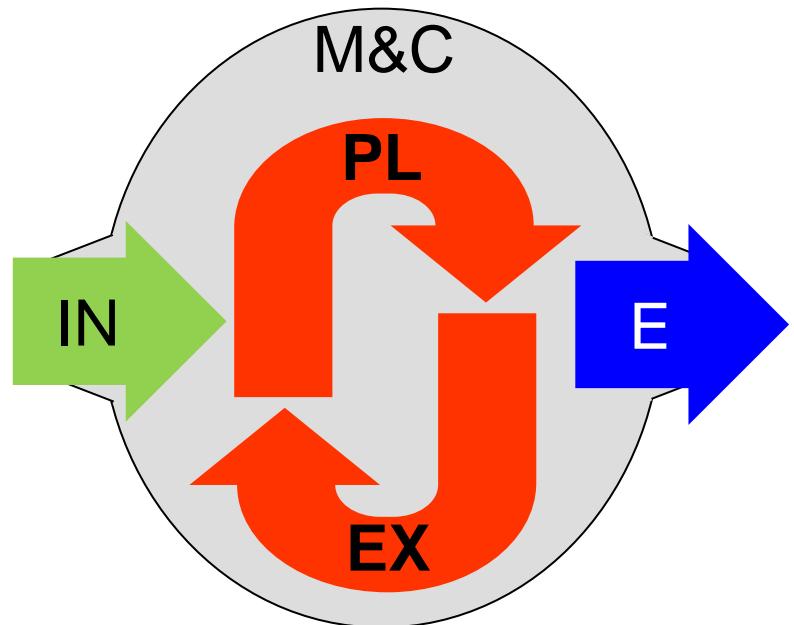
9.1 Planejar o Gerenciamento dos Recursos	5.15
9.2 Estimar os recursos das atividades	5.16
10.1 Planejar o gerenciamento de comunicação	5.17
11.1 Planejar Gerenciamento de Riscos	5.18
11.2 Identificar Riscos	5.19
11.3 Realizar Análise qualitativa dos Riscos	5.20
11.4 Realizar a análise quantitativa dos riscos	5.21
11.5 - Planejar as respostas aos risco	5.22
12.1 Planejar o Gerenciamento das Aquisições	5.23
13.2 Planejar o engajamento das partes interessadas	5.24

Estrutura do Guia de Processos PMI® – Cap 5 – Grupo de processos de Planejamento

1. Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto
2. Plano de Gerenciamento do Escopo
3. Coleta de Requisitos
4. Definir o Escopo
5. Criar a Estrutura Analítica do Projeto (EAP)
6. Plano de Gerenciamento do Cronograma
7. Definir atividades
8. Sequenciar as atividades
9. Estimar durações de atividade
10. Desenvolver o cronograma
11. Plano de Gerenciamento de custos
12. Estimar os Custos
13. Determinar o orçamento
14. Plano de Gerenciamento da Qualidade
15. Plano de Gerenciamento de recursos
16. Estimativa de Recursos de Atividade
17. Plano de Gerenciamento de Comunicações
18. Plano de Gerenciamento de Riscos
19. Identificar riscos
20. Realizar análise de risco qualitativa
21. Realizar análise quantitativa de risco
22. Plano de Respostas de risco
23. Plano de Gerenciamento de Aquisições
24. Plano de Engajamento das Partes Interessadas



- O Capítulo 5 novo é do Grupo de processo **Planejamento** – antes chamava-se Área de conhecimento Gerenciamento do Escopo. O grupo de processos de Planejamento continua contemplando 24 processos. A única diferença é que no guia da 6a.ed estava associado às 10 áreas de conhecimento.
- No novo guia as áreas de conhecimento foram extintas mantendo-se os 24 processos da mesma forma anterior e numerados de 5.1 a 5.24 conforme já explanados anteriormente.
- A estrutura de apresentação segue a mesma do capítulo 4, ou seja:
 - Conceito do Grupo de processo,
 - Apresenta para cada um dos processos uma numeração de cada processo dentro do Grupo de Processo e seu respectivo conceito, uma sugestão do diagrama do fluxo de dados, o quadro de inputs, outputs (entradas e saídas) e as tools estabelecidas na versão do Guia da 6a.edição e dissociados das áreas de conhecimento. Traz também algumas sugestões de passos a serem dados para o desenvolvimento do processo.
- A explicação do significado e os exemplos de cada input e output estão listadas no capítulo 9 em ordem alfabética
- A explicação do significado de cada tools (ferramentas) está listada no capítulo 10 em ordem alfabética



6 - EXECUÇÃO

Processos para se concluir o trabalho definido no plano para satisfazer os requisitos do projeto

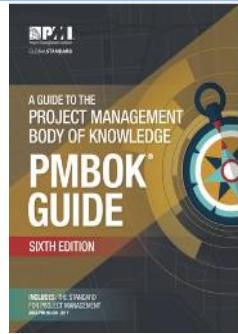
PMI Project Management Institute

Process Groups:
A Practice Guide



Guia
De
Processos
2022
Definição
do grupo
de
processo é
mantida

Processos de Execução



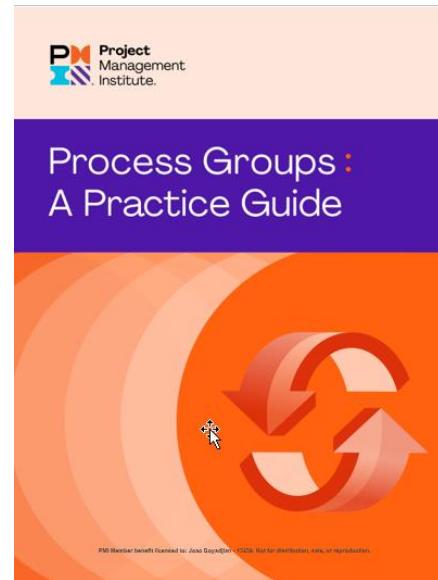
Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento

- 4 – Integração
- 8 - qualidade
- 9 - Recursos
- 10 - Comunicações
- 11 – Riscos
- 12 – Aquisições
- 13 – Partes interessadas

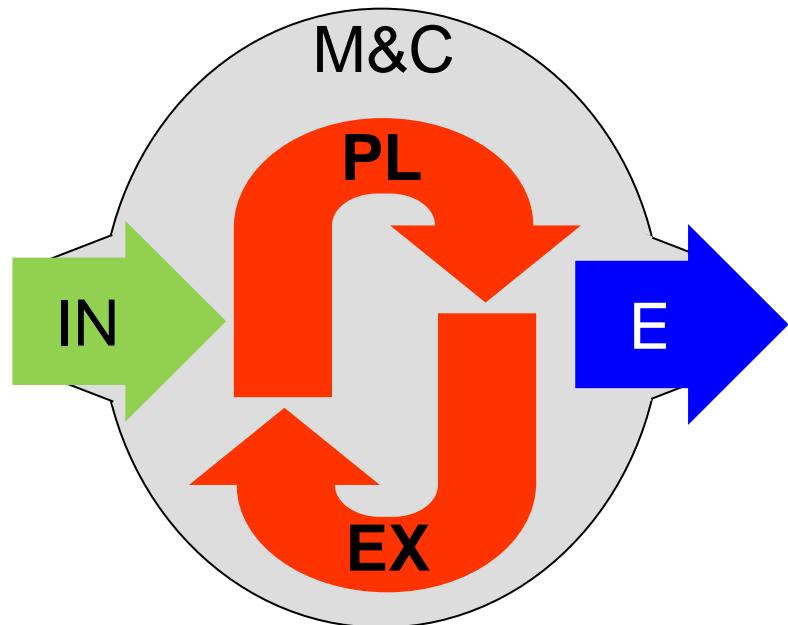
EXECUÇÃO	6
4.3 Orientar e Gerenciar o trabalho do Projeto	6.1
4.4. Gerenciar o conhecimento do Projeto	6.2
8.2 Gerenciar a Qualidade	6.3
9.3 Adquirir recursos	6.4
9.4 Desenvolver a equipe do Projeto	6.5
9.5 Gerenciar a Equipe Projeto	6.6
10.2 Gerenciar as comunicações	6.7
11.6 Implementar respostas aos riscos	6.8
12.2 Conduzir as Aquisições	6.9
13.3 - Gerenciar o engajamento das partes interessadas	6.10

Guia
De Processos
Não tem áreas
de
conhecimento

- 1. Dirigir e gerenciar o trabalho do projeto**
- 2. Gerenciar o conhecimento do projeto**
- 3. Gerenciar a qualidade**
- 4. Adquirir Recursos**
- 5. Desenvolver a equipe**
- 6. Gerenciar a equipe**
- 7. Gerenciar as comunicações**
- 8. Implementar respostas de risco**
- 9. Conduzir as Compras**
- 10. Gerenciar o engajamento das partes interessadas**



- O Capítulo 6 novo do Guia de Processos é do Grupo de processos de **Execução** – antes era Área de conhecimento Gerenciamento do Cronograma. O grupo de processo de Execução continua contemplando 10 processos no entanto disssociados das áreas de conhecimento.
- No novo guia foram mantidos os 10 processos da mesma forma anterior e foram renumerados de 6.1 a 6.10 conforme já explanados anteriormente.
- A estrutura de apresentação segue a mesma do capítulo 4, ou seja:
 - Conceito do Grupo de processo,
 - Cada um dos processos recebeu uma numeração dentro do Grupo de Processo e seu respectivo conceito, uma sugestão do diagrama do fluxo de dados, o quadro de inputs, outputs (entradas e saídas) e as tools estabelecidas na versão do Guia da 6a.edição e dissociados das áreas de conhecimento. Traz também algumas sugestões de passos a serem dados para o desenvolvimento do processo.
 - A explicação do significado e os exemplos de cada input e output estão listadas no capítulo 9 em ordem alfabética
 - A explicação do significado de cada tools (ferramentas) está listada no capítulo 10 em ordem alfabética

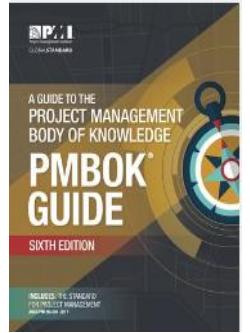


7 - M&C – MONITORAMENTO E CONTROLE

Exigidos para acompanhar, analisar e controlar o desempenho do projeto, identificar quaisquer áreas nas quais serão necessárias mudanças no plano, e iniciar as mudanças correspondentes.

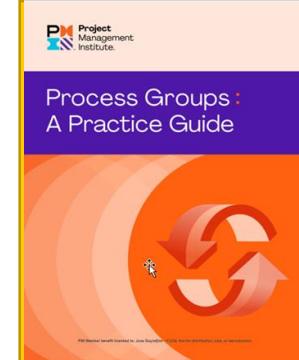


Processos de Monitoramento e e Controle



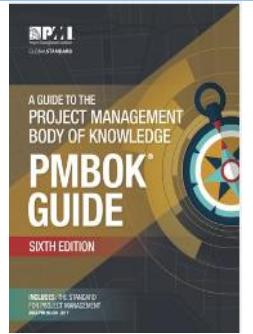
Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento
4 – integração
5 – escopo
6 – cronograma
7 – custos
8 – qualidade

MONITORAMENTO E CONTROLE	
4.5 Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto	7
4.6 Realizar Controle Integrado das Mudanças	7.1
5.5 Validar o Escopo	7.2
5.6 Controlar o Escopo	7.3
6.6 - Controlar o cronograma	7.4
7.4 Controlar Custos	7.5
8.3 Controlar a Qualidade	7.6
	7.7



Guia De Processos
2022
Numeração dos processos são modificadas

Processos de Monitoramento e Controle



Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento
9 – Recursos
10 – Comunicação
11 – Riscos
12 - Aquisições
13 – Partes interessadas

Guia
De Processos
Não tem áreas de
conhecimento

9.6 Controlar os recursos

10.3 Monitorar as comunicações

11.7 Monitorar os Riscos

12.3 Controlar as Aquisições

13.4 - Monitorar o engajamento das partes interessadas

7.8

7.9

7.10

7.11

7.12

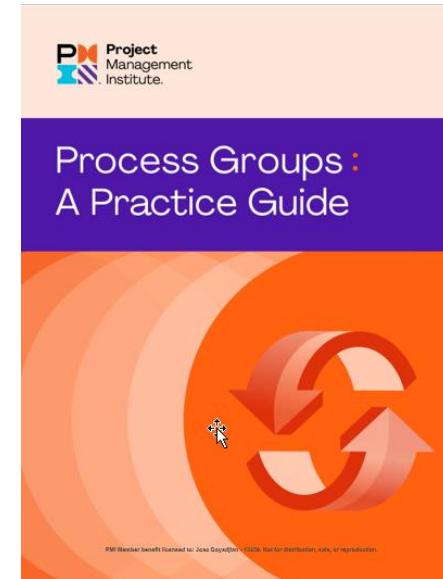
Project Management Institute
Process Groups :
A Practice Guide



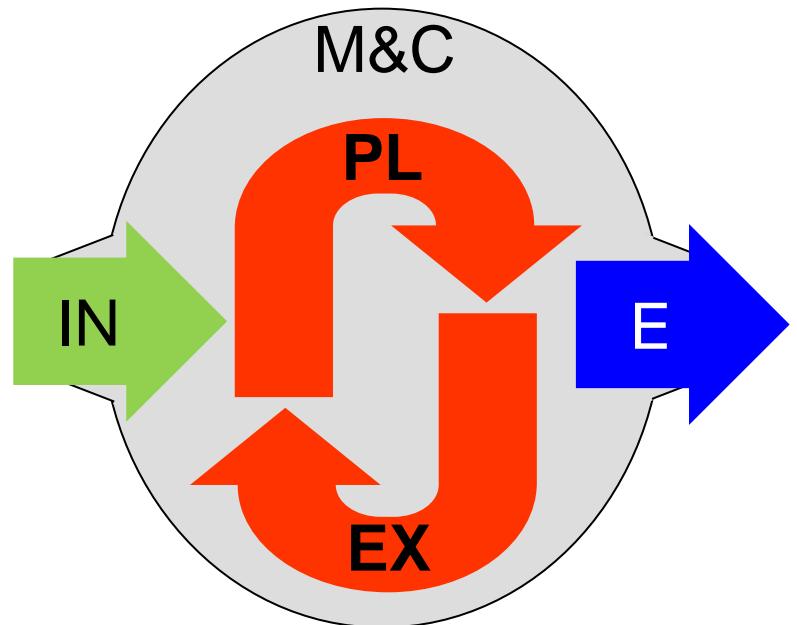
Guia
De
Processos
2022
Numeração
dos
processos
são
modificadas

Estrutura do Guia de Processos PMI® – Cap 7 - Processo de Monitoramento e Controle

- 1. Monitoramento e controle do Trabalho do projeto**
- 2. Executar o controle integrado de mudança**
- 3. Validar o Escopo**
- 4. Controle o Escopo**
- 5. Controle do Cronograma**
- 6. Controle de Custos**
- 7. Controle de Qualidade**
- 8. Controle de Recursos**
- 9. Monitorar as comunicações**
- 10. Monitorar os riscos**
- 11. Controle das Aquisições**
- 12. Monitoramento e engajamento das partes interessadas**



- O Capítulo 7 do novo do Guia de Processos é do Grupo de processos de **Monitoramento e Controle** – antes era Área de conhecimento Gerenciamento do Custo e contemplava 12 processos divididos nas áreas de conhecimento.
- No novo guia foram mantidos os 12 processos da mesma forma anterior e foram numerados de 7.1 a 7.12 conforme já explanados anteriormente.
- A estrutura de apresentação segue a mesma do capítulo 4, ou seja:
 - Conceito do Grupo de processo,
 - Apresenta para cada um dos processos uma numeração de cada processo dentro do Grupo de Processo e seu respectivo conceito, uma sugestão do diagrama do fluxo de dados, o quadro de inputs, outputs (entradas e saídas) e as tools estabelecidas na versão do Guia da 6a.edição e dissociados das áreas de conhecimento. Traz também algumas sugestões de passos a serem dados para o desenvolvimento do processo.
 - A explicação do significado e os exemplos de cada input e output estão listadas no capítulo 9 em ordem alfabética
 - A explicação do significado de cada tools (ferramentas) está listada no capítulo 10 em ordem alfabética

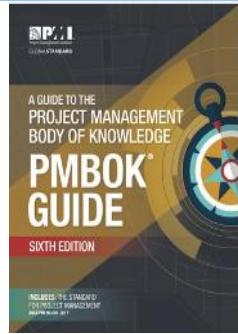


8- ENCERRAMENTO

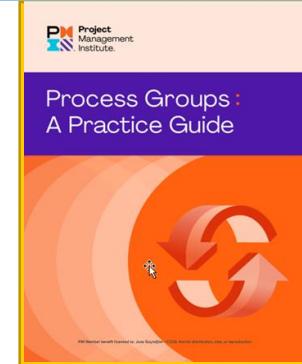
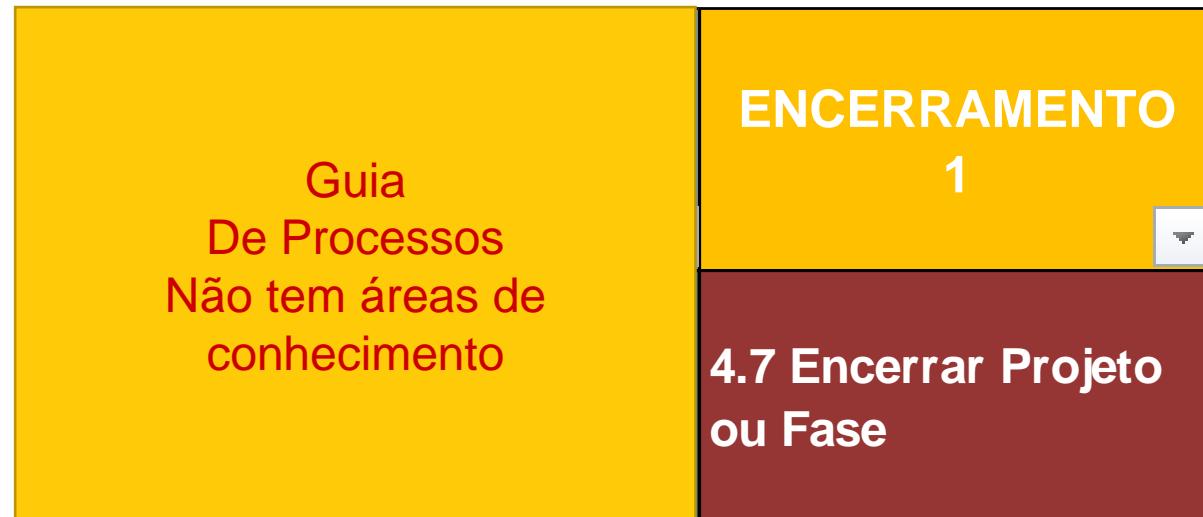
Processos realizados para se concluir ou fechar formalmente um projeto, fase ou contrato.



Processo de Encerramento

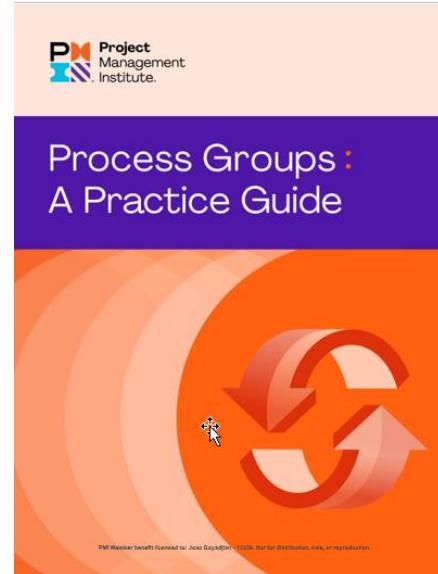


Número dos processos referem-se aos capítulos das áreas de conhecimento 4 – Integração



Guia
De
Processos
2022
Numeração
dos
processos
são
modificadas

1. Encerramento do Projeto



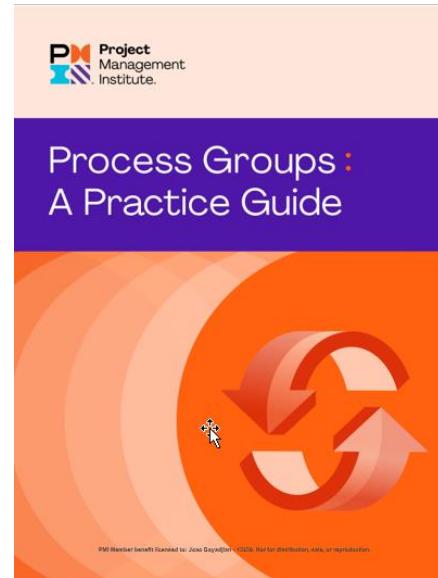
- **O Capítulo 8** do novo do Guia de Processos é do Grupo de processos de Encerramento e antes era da Área de conhecimento Gerenciamento da Qualidade e contemplava 1 processo da área de conhecimento de integração
- No novo guia a áreas de conhecimento foram extintas e foram mantidos os mesmos processos e foram renumerados conforme explanado anteriormente.
- A estrutura de apresentação segue a mesma do capítulo 4, ou seja:
 - Conceito do Grupo de processo,
 - Apresenta para cada um dos processos uma numeração de cada processo dentro do Grupo de Processo e seu respectivo conceito, uma sugestão do diagrama do fluxo de dados, o quadro de inputs, outputs (entradas e saídas) e as tools estabelecidas na versão do Guia da 6a.edição e dissociados das áreas de conhecimento. Traz também algumas sugestões de passos a serem dados para o desenvolvimento do processo.
- A explicação do significado e os exemplos de cada input e output estão listadas no capítulo 9 em ordem alfabética
- A explicação do significado de cada tools (ferramentas) está listada no capítulo 10 em ordem alfabética.



- **Novidades do Guia de Grupo de Processos**
- **Estrutura**
- **Grupos de Processos e Processos**
- **Entradas, Ferramentas e Saídas**
- **Como ficam os exames de PMP® e CAPM® com a chegada do novo Guia de Processos**

Cap 9 – Entradas e Saídas

Cap 10 – Técnicas e Ferramentas



- **O Capítulo 9** do novo Guia de Processos apresenta as definições e exemplos do que representa cada tipo de ENTRADA E SAÍDA (Inputs and Outputs)
- A lista de inputs e outputs de termos é apresentada de forma classificada em ordem alfabética (inglês) e não está associada a nenhuma seção.
- Foi uma solução muito boa, pois eles se repetiam em cada capítulo e ficava cansativo e repetitivo a sua leitura. O capítulo é totalmente novo e traz ao praticante de Gerenciamento de Projetos uma descrição bem interessante sobre o significado de cada entrada e saída definida nos processos para que o praticante possa utilizar como referência da boa prática. Caberá ao praticante definir se será necessário adaptá-la a sua situação.

- **Capítulo 10** do novo Guia de Processos apresenta as definições e exemplos das **FERRAMENTAS (Tools)** que antes era de Gerenciamento de Comunicações.
- Foi uma solução muito boa, pois eles se repetiam em cada capítulo e ficava cansativo a sua leitura. O capítulo é totalmente novo e traz ao praticante de Gerenciamento de Projetos uma descrição bem interessante sobre o significado de cada ferramenta definida nos processos para que o praticante possa utilizar como referencia da boa prática. Caberá ao praticante a utilidade para o seu tipo de projeto.
- A lista de tools (ferramentas) é apresentada de forma classificada em ordem alfabética (inglês) e não está associada a nenhuma seção



- **Novidades do Guia de Grupo de Processos**
- **Estrutura**
- **Grupos de Processos**
- **Processos**
- **Comparação das mudanças em Entradas, Ferramentas e Saídas**
- **Como ficam os exames de PMP® e CAPM® com a chegada do novo Guia de Processos**

Credenciamento	Formato exame
	<p>O Exame é dividido em 3 domínios: Pessoas, Processos e Negócios e uma recomendação de estudo através de um conjunto de tarefas embasadas no Guia PMBOK®, Guia Ágil, Guia de Processos e mais outros 8 livros recomendados pelo PMI®. As perguntas são embasadas no formato situacional.</p>
	<p>O Exame é dividido em 4 domínios: Fundamentos e conceitos, Metodologias Preditivas baseada em planos, Estruturas/metodologias ágeis, Estruturas de análise de Negócios e uma recomendação de estudo através de um conjunto de tarefas embasadas no Guia PMBOK®, Guia Ágil, Guia de Processos. Perguntas são realizadas de no formato situacional</p>

- Arabe
- Chines (Simplificado/ e tradicional)
- Alemão
- Francês
- Italiano
- Armenio (não autorizado)
- Japones
- Portugues(Brasil)
- Russo
- Espanhol
- Coreano
- Hebraico
- Turco

Versão Português impressa =
PMBOK® - 7a ed. Disponível
Guia de Processos – 1o. Semestre 2023



Prof.João Carlos Boyadjian, MSc,MBA,
PMP®
Diretor
E-mail jcboyadjian@gmail.com
Twitter – www.twitter.com/jcboyadjian
Blog: jcboyadjian.com
PMI® 15259
CRA 20279
Cel – 11-99971-8102